

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ОГБПОУ «ТТВТС»
от 06.10.2023 № 235/01-04
«Об утверждении Правил внутреннего
распорядка студенческого общежития ОГБПОУ
«Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития
ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – Правила) регулируют порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – ОГБПОУ «ТТВТС», Техникум, образовательное учреждение), устанавливают порядок заселения и выселения из студенческого общежития ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – студенческое общежитие, общежитие), основные права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, заведующего общежитием, администрации образовательного учреждения, а также ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся Техникума:

- обучающихся по очной форме обучения – на период обучения;
- обучающихся по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в пункте 1.2 Правил категорий обучающихся, администрация образовательного учреждения вправе принять решение о временном размещении и проживании в студенческом общежитии иных лиц, не являющихся обучающимися ОГБПОУ «ТТВТС», на основании договора найма площади в жилом помещении специализированного жилищного фонда.

Размещение таких лиц осуществляется на платной основе. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии устанавливается на основании калькуляции себестоимости предоставляемой услуги, производимой бухгалтерией образовательного учреждения, и утверждается директором ОГБПОУ «ТТВТС».

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, помимо категорий, перечисленных в пунктах 1.2 - 1.3 Правил, не допускается.

1.5. Общежитие является структурным подразделением Техникума и содержится за счёт средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование жилыми помещениями в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Техникума.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Техникума.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, работой обслуживающего персонала общежития (паспортиста, кастелянши, дежурных воспитателей, рабочего по обслуживанию и ремонту здания, рабочего по стирке и ремонту спецодежды), поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

2. Порядок предоставления жилых помещений, заселения и выселения из общежития

2.1. Заведующий общежитием ежегодно до начала летних каникул в соответствии с общим количеством мест в общежитии и планом набора в образовательное учреждение на новый учебный год определяет количество мест, свободных для заселения, и составляет план заселения в общежитие.

2.2. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении мест в студенческом общежитии, подают заявление на имя директора Техникума, после чего руководителем отдела по воспитательной работе ОГБПОУ «ТТВТС» формируется общий перечень лиц, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии.

На основании указанного перечня директором Техникума издается приказ о заселении в общежитие.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, относящимся к следующим категориям лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.4. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

2.5. При вселении в общежитие впервые обучающиеся заключают с ОГБПОУ «ТТВТС» договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) и представляют заведующему общежитием следующие документы:

- направление на заселение от руководителя отдела по воспитательной работе ОГБПОУ «ТТВТС»;
- 2 копии паспорта (для иностранных граждан и лиц без гражданства - копии иного документа, удостоверяющего личность);

- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением;
- результат флюорографического обследования;
- 2 фотографии формата 30 мм х 40 мм;
- согласие одного из родителей (законных представителей) на заключение договора найма жилого помещения (для несовершеннолетних граждан).

В последующем при заселении в общежитие на новый учебный год обучающиеся представляют заведующему общежитием следующие документы:

- направление от руководителя отдела по воспитательной работе ОГБПОУ «ТТВТС»;
- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением;
- результат флюорографического обследования.

2.6. Договор найма жилого помещения со студентом, поступающим в общежитие, заключается на весь период обучения (со студентами, обучающимися по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации).

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у обучающегося, другой - у заведующего общежитием.

2.7. Распределение мест в студенческом общежитии между обучающимися и заселение в общежитие производится заведующим общежитием.

2.8. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием или иным лицом, определяемым заведующим общежитием.

2.9. Лицам, вселяющимся в общежитие, выдается под расписку необходимая для проживания мебель, инвентарь. Материальная ответственность за целостность и сохранность выданной мебели, инвентаря в период пользования им возлагается на лиц, которым осуществлялась выдача соответствующих предметов мебели, инвентаря.

2.10. Студенты, проживающие в общежитии, должны быть зарегистрированы в общежитии по месту пребывания в порядке, установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учёта осуществляется паспортистом общежития.

2.11. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся на основании договора найма жилого помещения. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии устанавливается приказом директора техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области. Размер, порядок и сроки внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии определяются договором найма жилого помещения.

Категории лиц, указанные в пункте 2.3 Правил, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в общежитии.

2.12. Порядок оказания дополнительных услуг в общежитии (при их наличии) и размер их оплаты определяются отдельным договором, заключаемым с обучающимся, которому предоставлено место в общежитии, либо дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

Перечень дополнительных услуг в общежитии утверждается приказом директора техникума.

Размер платы за предоставление дополнительных услуг в общежитии устанавливается на основании калькуляции себестоимости предоставляемой услуги, производимой бухгалтерией образовательного учреждения, и утверждается директором Техникума.

2.13. Порядок проживания студентов в общежитии в каникулярное время определяется с учетом их пожеланий заведующим общежитием совместно с администрацией Техникума по согласованию со студенческим советом общежития.

2.14. При временном убытии из общежития (на каникулы, выходные и праздничные дни, на практику и в иных случаях) обучающийся должен заблаговременно в письменном виде проинформировать заведующим общежитием (в том числе через дежурного воспитателя) о своем убытии и его продолжительности, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, сдать заведующему общежитием или определённому им лицу ключи от жилого помещения.

2.15. В случае истечения срока проживания в общежитии, указанного в договоре найма жилого помещения, либо в случае досрочного расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трёхдневный срок со дня наступления соответствующего обстоятельства обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав его заведующему общежитием по обходному листу в опрятном виде и надлежащем санитарном состоянии, сдать ключи от жилого помещения, а также полученные при заселении мебель, инвентарь в исправном состоянии.

2.16. В случае предоставлении студенту академического отпуска он обязан освободить занимаемое в общежитии место в течение трёх дней с даты начала такого отпуска.

Повторное заселение студента в связи с выходом из академического отпуска производится на общих основаниях в порядке, установленном настоящим разделом.

2.17. Если отсутствие в жилом помещении студента не носит временного характера, то администрация Техникума вправе потребовать в судебном порядке признания данного студента утратившим право на жилое помещение на основании части 3 статьи 83 ЖК РФ в связи с выездом в другое место жительства и расторжения тем самым договора найма жилого помещения.

2.18. Выселение из общежития производится в случаях:

2.18.1. досрочного расторжения договора найма жилого помещения:

- по соглашению сторон;
- по инициативе (заявлению) проживающего;
- в случае отчисления обучающегося из Техникума до конца периода обучения;
- в судебном порядке по требованию администрации Техникума при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения, а также случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации:

- невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению.

2.18.2. окончания периода проживания, указанного в договоре найма жилого помещения.

2.19. Порядок заселения и выселения из общежития лиц, не являющихся обучающимися Техникума, и проживающими в общежитии на основании пункта 1.3 Правил, устанавливаются договором найма площади в жилом помещении специализированного жилищного фонда, заключаемым между ОГБПОУ «ТТВТС» и такими лицами.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Лицам, проживающим в общежитии, оформляются пропуска, дающие право на проход в общежитие (далее – пропуск).

Передача пропуска третьим лицам запрещена. В случае установления факта передачи обучающимся оформленного на него пропуска третьему лицу к обучающемуся могут быть применены меры ответственности, установленные пунктом 11.2 Правил.

3.2. При проходе в общежитие на посту охраны:

3.2.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;

3.2.2. работники общежития и Техникума предъявляют документ, удостоверяющий личность, и служебное удостоверение (при наличии) в раскрытом виде;

3.2.3. лица, не работающие и не обучающиеся в Техникуме, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли;

3.2.4. сотрудники правоохранительных органов, прокуратуры, структурных подразделений Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пожарной службы, скорой медицинской помощи, должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, должностные лица надзорных ведомств при осуществлении возложенных на них функций предъявляют служебное удостоверение и сообщают сотруднику охраны причину и цель прохода в общежитие.

3.3. Сведения о лицах, указанных в подпунктах 3.2.3-3.2.4 пункта 3.2 вносятся сотрудником охраны в специальный журнал.

3.4. Посторонние лица, приглашенные проживающими в общежитии лицами (родители, родственники, друзья) (далее – посетители) могут находиться в общежитии только по предварительному согласованию с заведующим общежитием или дежурным воспитателем.

Период и продолжительность времени, в которые посетители могут находиться в общежитии, устанавливаются в каждом отдельном случае заведующим общежитием или дежурным воспитателем.

Ответственность за своевременный уход посетителей из общежития и соблюдение ими настоящих Правил несёт лицо, к которому приглашен посетитель.

Лицо, к которому приглашен посетитель, обязано:

- ознакомить посетителя с настоящими Правилами;
- лично сопроводить посетителя до поста охраны при входе в общежитие в целях регистрации данных о посетителе в журнале посещения сотрудником охраны;
- лично сопроводить посетителя до поста охраны при выходе из общежития.

3.5. В целях безопасности сотрудников и лиц, проживающих в общежитии при вносе в здание общежития крупногабаритных вещей проживающими или посетителями происходит их предварительный осмотр сотрудником охраны.

3.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения (выселения), проживающий обязан сдать пропуск заведующему общежитием. В дальнейшем проход в общежитие лиц, выселенных из общежития, возможен только в качестве приглашенных лиц в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Обучающиеся Техникума, проживающие в общежитии, имеют право:

4.1.1. проживать в закреплённом за ними жилом помещении (комнате) в течение всего срока, определенного договором найма жилого помещения, при условии соблюдения настоящих Правил и положений договора найма жилого помещения;

4.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

4.1.3. вносить администрации Техникума предложения об изменении положений договора найма жилого помещения;

4.1.4. переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия заведующего общежитием при наличии свободных мест в общежитии;

4.1.5. обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.6. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.7. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга;

4.1.8. пользоваться бытовыми электроприборами, в том числе личными, при условии соблюдения правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Права лиц, не являющихся обучающимися Техникума и проживающими в общежитии на основании пункта 1.3 Правил, устанавливаются договором найма площади в жилом помещении специализированного жилищного фонда, заключаемым между ОГБПОУ «ТТВТС» и такими лицами.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Обучающиеся Техникума, проживающие в общежитии, обязаны:

5.1.1. выполнять все условия договора найма жилого помещения;

5.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять заведующему общежитием и (или) администрации Техникума документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. строго соблюдать пропускной режим (порядок прохода в общежитие);

5.1.4. принимать посетителей только в отведенное заведующим общежитием или дежурным воспитателем время;

5.1.5. своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные услуги и за все виды предоставляемых дополнительных услуг (при их наличии);

5.1.6. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.7. соблюдать санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов;

5.1.8. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: производить уборку в своих жилых комнатах - регулярно, в кухонной зоне - по установленному графику дежурств;

5.1.9. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

5.1.10. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.11. уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери. Единственный ключ от комнаты во время своего отсутствия в общежитии хранить на специально оборудованном стенде на вахте общежития;

5.1.12. экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.13. по требованию сотрудников общежития или охраны общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и (или) пропуск;

5.1.14. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты сотрудниками общежития и (или) администрацией Техникума, специальными службами в любое время суток с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических, аварийных и других видов работ;

5.1.15. заблаговременно уведомлять заведующего общежитием и (или) дежурного воспитателя общежития о намерении покинуть общежитие в ночное время, а также при временном убытии из общежития (на выходные, праздничные дни, на практику и т.п.) в порядке, установленном разделом 10 Правил;

5.1.16. соблюдать распорядок дня общежития (приложение к Правилам).

5.2. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, на добровольной основе привлекаются студенческим советом и (или) сотрудниками общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

5.3.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.3.2. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.3.3. проводить перепланировку комнат, устройство перегородок, самовольно производить ремонт и переделку сантехнического и инженерного оборудования, электропроводки как в своей комнате, так и в других помещениях общежития;

5.3.4. перемещать без разрешения заведующего общежитием мебель, инвентарь, оборудование, не являющееся личной собственностью проживающего, из одной комнаты в другую или выносить из здания общежития;

5.3.5. самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилых комнат, переделывать замки или менять их без разрешения заведующего общежитием;

5.3.6. изготавливать дубликаты ключей от жилых комнат и нежилых помещений общежития;

5.3.7. совершать действия, нарушающие право граждан на отдых, в периоды времени, установленные Законом Томской области 29.12.2020 № 177-ОЗ «Об отдельных вопросах обеспечения права граждан на отдых на территории Томской области»:

- в ночное время (с 23 часов 00 минут до 07 часов 00 минут);

- в дневное время (в рабочие дни и в субботу – в периоды с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут и с 21 часа 00 минут до 23 часов 00 минут).

При этом под действиями, нарушающими право граждан на отдых в ночное время, понимается использование звуковоспроизводящей аппаратуры, звукоусиливающих технических средств, в том числе установленных на балконах или подоконниках, крик, свист, пение, танцы, стук, игра на музыкальных инструментах.

Под действиями, нарушающими право граждан на отдых в дневное время, понимается использование звуковоспроизводящей аппаратуры, звукоусиливающих технических средств, в том числе установленных на балконах или подоконниках.

5.3.8. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции, картины и календари, а также любую печатную продукцию, пропагандирующую культ насилия, порнографию и т.п.;

5.3.9. курить в помещениях общежития;

5.3.10. находиться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

5.3.11. проносить в общежитие и употреблять на территории общежития алкогольную продукцию;

5.3.12. проносить в общежитие и хранить холодное, огнестрельное, пневматическое оружие и боеприпасы, взрывчатые вещества, средства взрыва и предметы, ими начинённые;

5.3.13. осуществлять в общежитии и (или) на прилегающей к нему территории незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ, потребление аналогов наркотических средств и психотропных веществ, незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

5.3.14. использовать в жилом помещении источники открытого огня (свечи, керосиновые лампы и т.п.), пиротехнические средства (осветительные ракеты, дымовые патроны (шашки), бенгальские огни, фейерверки и т.п.);

5.3.15. хранить в общежитии легковоспламеняющиеся жидкости (в т.ч. ацетон, бензин) и воспламеняющиеся твёрдые вещества;

5.3.16. содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий, птиц;

5.3.17. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.3.18. стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне специально отведённых для этого мест;

5.3.19. оставлять мусор в местах общего пользования и личных комнатах, выбрасывать мусор из окон;

5.3.20. открывать окна кроме случаев проветривания помещений, сидеть на подоконниках, использовать оконные проёмы для выхода или проникновения в общежитие, в том числе для выхода или проникновения в общежитие лиц, не проживающих в общежитии;

5.3.21. пользоваться в комнатах запрещёнными к эксплуатации самодельными электронагревательными и бытовыми электроприборами, приборами высокой мощности энергопотребления (во избежание нарушения противопожарной безопасности).

Указанные приборы и оборудование подлежат изъятию заведующим общежитием или дежурным воспитателем по акту на временное хранение и возврату при выбытии студента из общежития;

5.3.22. пользоваться энергоёмкими электропотребляющими приборами и оборудованием (электрочайники, обогреватели, микроволновые печи, холодильники и т.д.) без согласования с заведующим общежитием.

5.3.23. Покидать общежитие без предварительного уведомления заведующего общежитием и (или) дежурного воспитателя общежития в ночное время, а также при временном убытии из общежития (на выходные, праздничные дни, на практику и т.п.).

5.4. Обязанности лиц, не являющихся обучающимися Техникума, и проживающими в общежитии на основании пункта 1.3 Правил, устанавливаются договором найма площади в жилом помещении специализированного жилищного фонда, заключаемым между ОГБПОУ «ТТВТС» и такими лицами.

6. Обязанности администрации Техникума

6.1. Во исполнение настоящих Правил администрация Техникума обязана:

6.1.1. обеспечить обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, такими местами в соответствии с установленным жилищным законодательством Российской Федерации нормативами предоставления жилой площади в общежитиях;

6.1.2. обеспечить в первоочередном порядке жилыми помещениями в общежитии обучающихся, относящихся к категориям лиц, указанных в пункте 2.3 Правил;

6.1.3. заключать с обучающимися, нуждающимися в предоставлении жилых помещений в общежитии, и исполнять договоры найма жилого помещения;

6.1.4. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

6.1.5. укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом;

6.1.6. обеспечить наличие в общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.1.7. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.1.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

6.1.9. предпринимать незамедлительные меры к розыску студентов, проживающих в общежитии, в порядке и случаях, установленных разделом 10 Правил.

7. Права заведующего студенческим общежитием

7. В целях эффективного применения настоящих Правил заведующий студенческим общежитием имеет право:

7.1. вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

7.2. требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и иных документов, удостоверяющих личность;

7.3. входить в любое помещение общежития для проведения осмотра его санитарного состояния, соблюдения порядка прохода в общежитие, оценки сохранности мебели и другого инвентаря;

7.4. требовать с виновных лиц возмещения ущерба Техникуму, причинённого неправильным использованием (порчей или утратой) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

7.5. совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

7.6. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

7.7. привлекать на добровольной основе проживающих в общежитии к работам по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории.

8.. Обязанности заведующего студенческим общежитием

8.1. Во исполнение настоящих Правил заведующий студенческим общежитием обязан:

8.1.1. при вселении в студенческое общежитие и в течение всего периода проживания информировать проживающих в общежитии лиц о содержании локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, и о вносимых в данные акты изменениях;

8.1.2. вести контроль за порядком прохода в общежитие, вселением и выселением студентов и лиц, проживающих в общежитии на основании пункта 1.3 Правил;

8.1.3. обеспечить организацию регистрации проживающих в общежитии по месту пребывания;

8.1.4. выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

8.1.5. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.1.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, бытовых помещений;

8.1.7. в случае острого заболевания обучающихся, временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.8. обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

8.1.9. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

8.1.10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;

8.1.13. следить за своевременным выселением из общежития лиц, утративших право на проживание в общежитии;

8.1.14. следить за своевременностью внесения обучающимися, проживающими в общежитии, платы за проживание в общежитии;

8.1.15. предпринимать незамедлительные меры к розыску студентов, проживающих в общежитии, в порядке и случаях, установленных разделом 10 Правил.

9. Органы студенческого самоуправления общежития

9.1. В общежитии избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.

9.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает сотрудникам общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами, организует проведение культурно- массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. В рамках студенческого совета общежития избирается санитарная комиссия, которая регулярно (раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех студентов месте.

9.4. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.5. Студенческим советом общежития и заведующим общежитием совместно согласуются следующие вопросы:

9.5.1. планы различных мероприятий в студенческом общежитии;

9.5.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

9.6. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

9.7. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и заведующего общежитием.

10. Порядок уведомления о временном отсутствии в общежитии.

Порядок действий при установлении факта отсутствия студента в общежитии

10.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, должны заблаговременно уведомлять заведующего общежитием и (или) дежурного воспитателя о намерении покинуть общежитие в ночное время, а также при временном убытии из общежития (на выходные, праздничные дни, на практику, при убытии домой по семейным обстоятельствам и т.п.) (далее – убытие) в следующем порядке:

10.1.1. обучающийся информирует своих родителей (законных представителей) об убытии или о намерении покинуть общежитие в ночное время;

10.1.2. родители (законные представители) обучающегося осуществляют телефонный звонок дежурному воспитателю (либо заведующему общежитием) с целью подтверждения своей осведомлённости об убытии обучающегося или о его намерении покинуть общежитие в ночное время;

10.1.3. обучающийся подготавливает письменное заявление на имя заведующего общежитием, в котором излагает цель, период своего отсутствия в общежитии в ночное время (период убытия), а также предполагаемое время и дату возвращения в общежитие (далее – заявление) и заблаговременно передаёт его дежурному воспитателю.

В случае убытия данное заявление должно быть согласовано (завизировано) куратором учебной группы, в которой обучается студент.

10.1.4. заявление визируется дежурным воспитателем, после чего передаётся им заведующему общежитием.

10.2. При обнаружении во время вечерней поверки обучающихся в общежитии факта отсутствия студента, который не уведомлял о своём отсутствии в ночное время (убытии) дежурный воспитатель обязан:

10.2.1. незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску отсутствующего студента посредством осмотра помещений общежития и осуществления телефонного звонка студенту, его родителям (законным представителям), в ходе которого удостовериться, что жизни и здоровью студента ничего не угрожает, а родители (законные представители) подтверждают его местонахождение; выяснить дату и время предполагаемого возвращения в общежитие;

10.2.2. в случае если студент и родители (законные представители) студента не отвечают на телефонный звонок или родители (законные представители) не владеют информацией о месте нахождения студента – незамедлительно сообщить в любой форме о факте самовольного ухода заведующему общежитием, куратору учебной группы, в которой обучается студент, директору Техникума, заместителю директора Техникума.

10.2.3. оформить и подать в письменном виде служебную записку на имя директора Техникума с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход студента (принимая во внимание объяснения студентов, владеющих информацией об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску студента).

10.3. Администрацией Техникума при сообщении о факте самовольного оставления общежития студентом:

10.3.1. организуются розыскные мероприятия силами сотрудников Техникума: обследуется территория и помещения общежития, территория и помещения Техникума, проверяется возможность нахождения студента у родственников, друзей, одногруппников.

10.3.2. по истечении трёх часов с момента обнаружения отсутствия студента в общежитии, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в Единую дежурно-диспетчерскую службу города Томска (единый номер вызова 112).

В информации указывается: фамилия, имя, отчество студента, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что предположительно был одет, что предположительно при себе имеет, сведения о законных представителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был заселен в общежитие и место, откуда прибыл студент, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, высказываемые ранее намерения, возможные причины ухода, и иные обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска студента.

10.3.3. в течение суток направляется сообщение в дежурную часть ОМВД России по Кировскому району города Томска. Номер, под которым сообщение регистрируется сотрудником полиции в Книге учета сообщений о преступлениях, фиксируется сотрудником Техникума, передающим сообщение.

10.3.4. к приезду сотрудников полиции подготавливается для передачи им следующая информация: фотография обучающегося (при наличии), его паспортные данные, приметы внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), описание одежды, в которой предположительно ушел студент, а также описание предметов, которые он имел при себе; информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего студента с обучающимися Техникума, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых, студент мог самовольно покинуть общежитие; сведения о том, где ранее проживал обучающийся, полные данные его родителей (законных представителей), родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток (при наличии); общие сведения о состоянии здоровья обучающегося

(физическое и психическое); информация о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода; иные сведения, которые могут способствовать скорейшему розыску студента.

10.3.5. В случае самовольного ухода студента из общежития, находящегося на полном государственном обеспечении (при отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе студента в органы опеки и попечительства.

10.3.6. На протяжении всего времени до обнаружения и возвращения студента поддерживается связь с его родителями (законными представителями) или родственниками и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

10.4. При установлении местонахождения студента:

10.4.1. в дежурную часть ОМВД России по Кировскому району города Томска администрацией Техникума незамедлительно подается сообщение о прекращении розыска.

10.4.2. после возвращения студента в общежитие с ним проводится беседа педагогом-психологом Техникума, а также истребуется письменное объяснение о причинах и мотивах его ухода, которое приобщается к личному делу обучающегося.

10.4.3. администрацией Техникума совместно с воспитателями общежития, заведующим общежитием, социальными педагогами, педагогами-психологами проводится профилактическая работа с целью установления фактических причин самовольного ухода студента и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

10.4.4. при необходимости (наличии оснований) заведующим общежитием готовится служебная записка на имя директора Техникума по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу студента.

10.4.5. в случае если самовольный уход из общежития совершён несовершеннолетним студентом - при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по решению директора Техникума со студентом (его семьей) проводится коррекционная работа с участием социального педагога, воспитателей общежития, в ходе которой обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу, и педагогом-психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации студента на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации обучающегося к условиям проживания (нахождения) в общежитии).

11. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. За нарушение Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящими Правилами.

11.2. В зависимости от степени тяжести совершённого деяния к студентам, проживающим в общежитии, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

11.2.1. замечание;

11.2.2. выговор;

11.2.3. отчисление из Техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии и последующим выселением.

11.3. Применение вышеперечисленных дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом ОГБПОУ «ТТВТС» от 29.12.2022 № 159/01-04, и оформляется приказом директора техникума.

11.4. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью директора техникума или денежной премией.

Приложение
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития ОГБПОУ «Томский техникум
водного транспорта и судоходства»

Распорядок дня общежития
ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Время	Мероприятие
6.30 ч.	подъём (в выходные и праздничные дни — в 10.00 ч.)
06.35 ч. – 06.50 ч.	утренняя физическая зарядка
06.50 ч. – 07.00 ч.	утренний туалет, заправка постелей, наведение порядка в комнатах
07.00 ч. – 07.20 ч.	завтрак
07.20 ч.	убытие на учебные занятия в ТГВТС
08.15 ч. – 08.20ч.	утренняя проверка по именным спискам курсантов учебных групп
08.20 ч. – 08.25 ч.	осмотр внешнего вида и проверка готовности к занятиям
08.25 ч. – 08.30ч.	развод на занятия
1-ая смена — расписание занятий:	
08.30 ч. – 09.15 ч.	первый час занятий
09.25 ч. – 10.10 ч.	второй час занятий
10.20 ч. – 11.05 ч.	третий час занятий
11.15 ч. – 12.00 ч.	четвёртый час занятий
12.30 ч. – 13.15 ч.	пятый час занятий
13.25 ч. – 14.10 ч.	шестой час занятий
2-ая смена – расписание занятий:	
14.20 ч. – 15.05 ч.	седьмой час занятий
15.15 ч. – 16.00 ч.	восьмой час занятий
16.20 ч. – 17.05 ч.	девятый час занятий
17.15 ч. – 18.00 ч.	десятый час занятий
18.10 ч. – 18.55 ч.	одиннадцатый час занятий
19.05ч. – 19.50 ч.	двенадцатый час занятий
15.30 ч. – 18.30 ч.	самоподготовка, выполнение домашнего задания
18.30 ч. – 19.00 ч.	личное время
19.00 ч. – 19.30 ч.	ужин
19.30 ч. – 21.00 ч.	личное время, наведение порядка в комнатах
21.00 ч. – 21.45 ч.	просмотр информационных передач
21.45 ч. – 22.45 ч.	выставление оценок санитарными комиссиями за порядок в комнатах
22.45 ч. – 22.50 ч.	вечерняя проверка по журналу проживающих в общежитии курсантов (курсанты, которые легли спать раньше, на проверку не строятся)
22.50 ч. - 23.00 ч.	вечерний туалет, доклад дежурного по общежитию.
23.00 ч.	отбой, выключается свет