

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Томский техникум водного транспорта и судоходства»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МО

 Р.О.Кудряшова

«15» 01 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМиНР

 М.Л.Прохорова

«15» 01 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.ген. директора АО«ТСК»

 Орлов А.А.

«15» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ПОО
НА РЫНКЕ ТРУДА

для специальности среднего профессионального образования:

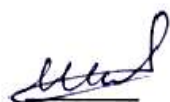
26.02.02 Судостроение

Рабочая программа (далее – РП) учебной дисциплины ОП.11 разработана на основе примерных программ учебных дисциплин, утвержденных распоряжением Департамента ПО Томской области для формирования и реализации вариативной части основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Согласовано

Библиотекарь



И.В.Шевердяева
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от « 15 » 01 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ПОО НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.02 Судостроение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Эффективное поведение выпускников ПОО на рынке труда» является вариативной и относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 11	У 1. Анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности У 2. Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности/профессии на рынке труда У 3. Определять личные и профессиональные цели и пути их реализации У 4. Строить план (проект) карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации У 5. Составлять резюме с учетом специфики работодателя У 6. Составление собственное объявление с предложением в СМИ У 7. Разрабатывать успешную тактику разговора по телефону У 8. Составлять самопрезентацию У 9. Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя У 10. Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях У 11. Разрабатывать варианты решений на причину возможного отказа в работе	З 1. Ситуацию на рынке труда в России и в регионе; З 2. Основы проектирования карьерного роста и личностного развития; З 3. Этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы; З 4. Виды и структуру резюме, принципы составления резюме; З 5. Этапы собеседования, подготовку к собеседованию; З 6. Стратегии эффективного взаимодействия на рынке труда.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
<i>Самостоятельная работа</i> <i>Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)</i>	Не предусмотрено
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.11 Эффективное поведение выпускников ПОО на рынке труда

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формируемых в которых способствуя элемент программы
1	2		3	4	
	Содержание				
	1	Рынок труда: понятие, тенденции развития. Анализ современного рынка труда сибирского федерального округа. Факторы, влияющие на конкурентоспособность специалиста	2		ОК 01 – ОК 11
		Тематика практического занятия 1. Анализ уровня сформированности общих и профессиональных компетенций	2		ОК 01 – ОК 11
	Содержание				
	2	1. Карьера: понятие, виды 2. Понятие «проект», «проектирование карьеры» Личностное самоопределение	2		ОК 01 – ОК 11
		Тематика практического занятия 2. Определение личных и профессиональных целей при построении карьеры	2		ОК 01 – ОК 11
	Содержание				
	3	1. Эффективные способы поиска работы. Возможные ошибки при сборе информации в сети internet, СМИ о вакансиях и способы их минимизации. 2. Резюме. Виды (функциональное, хронологическое, целевое). Правила составления. Оформление. Способы подачи резюме. Сопроводительное письмо. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик.	4		ОК 01 – ОК 11
		Тематика практического занятия 3. Составление сравнительной характеристики способов поиска работы и систематизация информации о вакансиях 4. Моделирование сценария телефонных переговоров с потенциальным	8		ОК 01 – ОК 11

		работодателем 5. Составление резюме, объявление в СМИ 6. Составление макета самопрезентации (портфолио) как элемент эффективного трудоустройства			
		Содержание			
	4	1. Характеристика собеседования. Структура. Виды. 2. Технологии прохождения интервью.	2		ОК 01 – ОК 11
		Тематика практического занятия 7. Подготовка примерных ответов на «неудобные» вопросы работодателей в ходе собеседования (Принципы делового общения. Деловой протокол).	2		ОК 01 – ОК 11
		Тематика практического занятия			
		8. Формирование умений по проведению диалога с работодателем в условиях моделирования (Деловая игра «Собеседование»)	4		ОК 01 – ОК 11
		Тематика практического занятия 9. Отработка навык деловой переписки (составление сопроводительного письма, составление заявления об объяснении причин отказа в приеме на работу) 10. Разработка вариантов поведения на причины возможного отказа в работе 11. Составление портрета «идеального» работника	6		ОК 01 – ОК 11
		Промежуточная аттестация зачет	2		
		ИТОГО:	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов;
- интерактивная доска;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87864.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86204.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / В. А. Алешин, Е. А. Гринева, Е. В. Карташевич [и др.] ; под редакцией Е. В. Михалкина. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 306 с. — ISBN 978-5-9275-0816-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46915.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Жданко, Т. А. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента : монография / Т. А. Жданко, О. Ф. Чупрова. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 184 с. — ISBN 978-5-88267-358-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21093.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Захарова, Н. А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса : ситуации и примеры / Н. А. Захарова, Л. В. Сальникова, М. А. Шитова. — М. : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-370-03112-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21730.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кязимов, К. Г. Взаимодействие учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда : монография / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0181-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73624.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Менеджмент. Мотивация труда : учебное пособие / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Н. В. Каретникова, М. Е. Гусева. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 50 с. — ISBN 978-5-87623-734-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56258.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]. — Воронеж : Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 372 с. — ISBN 978-5-4446-0776-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/67367.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Кузьмина, Т. В. Эффективное манипулирование поведением человека (2-е издание) / Т. В. Кузьмина. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 147 с. — ISBN 978-5-394-01939-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/57159.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций для студентов всех направлений / составители Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/72170.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.phvscareer.ru>.

2. Иванова С.В. Личная эффективность на 100%:Сбросить балласт, найти себя, достичь цели. / С.В. Иванова [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-svetlana-ivanova/56505-lichnava-effektivnost-na-100-sbrosit-ballast-navti-sebva-doslieh-celi-svetlana-ivanova.html>

3. "Кадровик. Кадровое делопроизводство", 2016, N 4 [Электронный ресурс]. - <http://hr-portal.ru>.

4. Карьерист [Электронный ресурс] - режим доступа <http://www.career-st.ru>.

5. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. / И.П. Кошечая [Электронный ресурс] - режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004559988>

6. Рогов И.Р. Психология становления профессионализма. Южный федеральный университет, 2016. <https://www.litmir.me/br/?b=613446&p=1>

7. Трудоустройство на работу — памятка соискателю. [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.rdfo.ru>,

Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты. / Д.Д. Фокс [Электронный ресурс] - режим доступа: http://thelib.ru/books/dzheffri_d/h_foks/ne_toropites_posvlat_rezume_netradicionnye_s_ovetv_tem_kto_hochet_navti_rabotu_svoj_mechty-read.html

8. Официальный сайт Международной организации труда. URL: <http://www.ilo.org/>.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

4.1 Уровень усвоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должен уметь:	
У 1. Анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	- практический контроль; - наблюдение за деятельностью обучающихся на ПЗ;
У 2. Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности/профессии на рынке труда;	<i>Текущий контроль:</i> тестирование
У 3. Определять личные и профессиональные цели и пути их реализации;	<i>Текущий контроль:</i> тестирование
У 4. Строить план (проект) карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации;	
У 5. Составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
У 6. Составление собственного объявления с предложением в СМИ;	
У 7. Разрабатывать успешную тактику разговора по телефону;	<i>Текущий контроль:</i> Устный опрос
У 8. Составлять самопрезентацию	
У 9. Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
У 10. Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
У 11. Разрабатывать варианты решений на причину возможного отказа в работе;	
Должен знать:	
3 1. Ситуацию на рынке труда в России и в регионе;	<i>Текущий контроль:</i> наблюдение в ходе выполнения практической работы № 1 , 4
3 2. Основы проектирования карьерного роста и личностного развития;	<i>Текущий контроль:</i> наблюдение в ходе выполнения практической работы № 2, 3
3 3. Этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы;	<i>Итоговый контроль:</i> диф. зачет в форме тестирования
3 4. Виды и структуру резюме, принципы составления резюме	
3 5. Этапы собеседования, подготовку к собеседованию;	
3 6. Стратегии эффективного взаимодействия на рынке труда	

4.2 Оценка компетенций

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	аргументированность выбора информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности, своевременное определения решения стандартных и нестандартных ситуациях	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	правильная организация собственной деятельности, самообразование	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	своевременно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	организация работы коллектива и команды; эффективное общение с коллегами, преподавателями, руководством в ходе деятельности	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	демонстрация способности устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрация осознанного поведения основанного на традиционных общечеловеческих ценностях, применение стандартов антикоррупционного поведения	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	проявление ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережение, оценка риска и принятия решения в нестандартных ситуациях.	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	проявление интереса к сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	решение коммуникативных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	описывают явления, события, излагают факты в письме личного и делового характера; заполняют различные виды анкет	текущий контроль: устный опрос, защита практических занятий
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация навыков использования знаний по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	экспертное наблюдение на практических работах; защита бизнес-идеи

5 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятия «рынок труда».
2. Понятия «профессия».
3. Понятие «карьера».
4. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.
5. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.
6. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.
7. Собеседование. Интервью.
8. Понятие «адаптация».
9. Формы и способы адаптации.
10. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).
11. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.
12. Особенности прохождения испытательного срока.
13. Процедура увольнения. Причины увольнения.
14. Организационная культура и деловой этикет.
15. Деловое общение.
16. Язык мимики и жестов.
17. Конфликты и способы их разрешения.
18. Имидж делового человека.
19. Эффективное и рациональное использование времени.
20. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.

РАССМОТРЕНО
на учебно-методическом совете
«___» _____ 20__ г.
Протокол № «___»

**Лист изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

специальности Судостроение

преподаватель: _____

Дополнения и изменения к рабочей программе _____
на 20__/20__ учебный год по специальности 26.02.02 Судостроение

В рабочую программу внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения
1	
2	
3	
4	
5	

Дополнения и изменения в рабочей программы рассмотрены и одобрены на
заседании ЦК _____

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /