

Утверждено
приказом ОГБПОУ «ГТВТС»
от 20.02.2019 № 29/01-04
Директор

А.А.Андреев



Положение об организации и проведении учебных и производственных практик студентов ОГБПОУ «ГТВТС»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебных и производственных практик студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - «ОПОП СПО») в областном государственном бюджетном образовательном учреждении «Гомский техникум водного транспорта и судоходства» (далее - «Техникум») определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов техникума и разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Уставом техникума.

1.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.3. Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (далее - «ФГОС») СПО по специальностям:

- 26.02.03 «Судовождение»;
- 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»
- 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»;
- 11.02.12 «Почтовая связь».

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практик разрабатывают предметные цикловые комиссии, согласовывают с работодателями и методическим советом техникума. Руководители практики от техникума разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими выпускающими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются начальником учебно-производственного отдела.

1.7. Сроки практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности и ОПОП СПО.

1.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.9. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.10. Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.11. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка предприятия предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.12. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.13. Предприятия, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- назначают ответственных – наставников за студентами на период прохождения практики и их адаптации в условиях предприятия.

Техникум:

- планирует и утверждает в Рабочем учебном плане и графике учебного процесса все этапы производственной практики в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с предприятиями;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- осуществляет руководство производственной практикой;
- контролирует реализацию программы учебной и производственной практики и условия проведения производственной практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении производственной практики, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики.
- проводит учебно-воспитательную работу со студентами, проходящими производственную практику на предприятии;
- закрепляют за студентами преподавателя – наставника для их адаптации в условиях предприятия и качественному освоению учебной программы практики.

1.14. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.15. Предприятие не должно допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.16. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятиях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.17. Дневники практики с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики.

1.18. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.19. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения и его вышестоящего органа;
- наименование этапа практики;
- место проведения практики;
- период проведения практики;
- фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику.

Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью.

Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по специальностям техникума для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, на предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных между Техникумом и производственным предприятием договоров.

2.4. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.5. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.6. Продолжительность рабочего времени студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов.

2.7. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы

численностью не более 15 человек.

2.8. По окончании учебной практики по специальностям, если ФГОС СПО предусмотрено, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий по специальностям определяется приказом по техникуму.

2.9. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы:

- день практики по порядку;
- место практики;
- краткое содержание выполненных работ;
- замечания и подписи мастеров (лаборантов) и руководителей практики от предприятий.

Результаты практики отражаются в рабочих тетрадях, наличие и содержание которых определяет преподаватель-специалист, который проводит практику.

2.10. Учебная практика проводится в форме практических занятий или занятий производственного обучения.

2.11. В примерный комплект документов руководителя учебной практики (лаборанта) входит:

- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ, заданий и упражнений;
- Методические разработки;
- Положение об учебной и производственной практике студентов.

2.12. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения (лаборанты), преподаватели-специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3. Производственная практика по профилю специальности

3.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на передовых предприятиях на основе договоров между техникумом и предприятием - базой практики, а также в учебно-производственных мастерских техникума.

3.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты предприятия-базы практики.

3.3. Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Формой проведения практики по профилю специальности являются:

- практические занятия;
- занятия производственного обучения;
- производственная деятельность, отвечающая требованиям программы практики.

3.4. Продолжительность рабочего времени во время производственной практики по профилю специальности для студентов - не более 36 часов в неделю.

3.5. Содержание профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

3.6. Программа практики по профилю специальности разрабатывается соответствующей выпускающей предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается директором техникума.

3.7. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Договор с предприятием о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- Программа практики;

-График консультаций;

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью техникума согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

3.9. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом техникума, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия- базы практики.

3.10. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.2. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

4.6. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов - не более 36 часов в неделю

4.7. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.8. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

5. Особенности организации производственной (профессиональной) практики студентов заочного отделения

5.1. Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

5.2. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающих на должностях соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, с условием предоставления в учебную часть справки от организации.

5.3. Студенты, не имеющие стажа работы по профилю специальности обязаны/Заклучить договор с отделением дополнительного образования техникума и сдать квалификационный экзамен для получения рабочей профессии.

5.4. Производственная практика для обучающихся заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Обучающимся заочной формы обучения, имеющим профессию рабочего (должность служащего) из перечня рекомендуемых в рамках освоения ОПОП СПО, подтвержденную соответствующим документом (справкой или выпиской из трудовой книжки) и (или) работающим по этой профессии (должности), проводится перееаттестация.

*Согласовано
Заместитель директора*